

事业单位登记材料特快专递服务委托书

本单位在宜兴市事业单位登记管理局办理的_____业务，现自愿委托宜兴市邮政 EMS 代办事业单位登记材料邮寄业务。

事业单位法人证书邮寄信息

事业单位邮寄地址：_____省_____市_____县(区)

事业单位名称(盖章)：_____邮编：_____

收件人(签字)：_____手机号码：_____

请认真、清晰填写上述资料，如因资料不符造成的延误或无法投递，由本单位负责。如果所邮寄的登记材料不全，将会被寄回，邮寄往来费用均由申请事业单位承担。邮寄材料非本人领取的，请拨打本人手机告知。

提交材料清单

1. 《事业单位法人变更登记申请书》(三份，封面请法定代表人签字，并加盖事业单位公章)。如果申请法定代表人变更登记的，还需要提供《事业单位法定代表人登记申请表》(三份，粘贴法定代表人1寸照片，举办单位人事部门盖章)；

2. 《事业单位法人证书》(正、副本原件)、组织机构代码证(正本和全部副本原件，如无组织机构代码证或被回收的不需提供)；

3. 《事业单位登记材料特快专递服务委托书》(按要求签字盖章)；

4.其它材料（根据办理的业务类型，请提前咨询）。

请按照要求准备以上全部材料，邮寄到以下地址：江苏省无锡市宜兴市陶都路8号7号楼615室宜兴市事业单位登记管理中心，邮编：214200。电话：0510-87970185。QQ：197255150。宜兴机构编制网：<http://www.yxjgbz.cn/bbgk/show-13-3.html>

注意：邮寄只接受邮局特快专递（即EMS），其他顺丰、圆通、申通等快递公司一律不接收。