

# 宜兴市登记赋码“全程网办”服务 具体操作流程

## 一、登录

(一) 系统网址：“江苏省机关赋码和事业单位登记管理系统” <https://180.101.234.208/sydjweb/home>

(二) 登录方式：统一社会信用代码+密码登录或统一社会信用代码+手机号+手机验证码。

网上申请设立登记步骤:

- 1、联系所在事业单位登记管理机关获取账号信息
- 2、用户登录
- 3、申请材料准备  
填写《事业单位法人设立（备案）申请书》和《事业单位法定代表人登记申请书》，确认其他必须提交的证明文件的提交方式。
- 4、申请材料提交  
选择接收申报材料的事业单位登记管理机关，并提交申请材料。

切换至账号登录

**江苏机关赋码和事业单位登记管理系统**

请输入统一社会信用代码

请输入手机号

请输入验证码 [发送验证码](#)

[登录](#)

网上申请设立登记步骤:

- 1、联系所在事业单位登记管理机关获取账号信息
- 2、用户登录
- 3、申请材料准备  
填写《事业单位法人设立（备案）申请书》和《事业单位法定代表人登记申请书》，确认其他必须提交的证明文件的提交方式。
- 4、申请材料提交  
选择接收申报材料的事业单位登记管理机关，并提交申请

切换至手机登录

**江苏机关赋码和事业单位登记管理系统**

请输入用户名(统一社会信用代码)

请输入密码

[登录](#)

[忘记密码?](#)

## 二、办理业务（以变更为例）

### （一）点击“变更”



### （二）点击“添加变更登记”



（三）勾选要办理的变更业务（如有多项变更，可同时申请），按要求填写，填写完毕点击“保存”



变更基本信息

名称

宗旨和业务范围

举办单位

经费来源

开办资金

住所

法定代表人

| 变更事项   | 原登记情况              | *拟变更情况                                                    | *变更原因                                      |
|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 名称：    | 第一名称：宜兴市事业单位登记管理中心 | <div>+</div> <div>宜兴市事业单位登记管理中心 13/200</div> <div>▾</div> | <div>事业单位名称的变更理由是：</div> <div>13/300</div> |
| 住所：    | 宜兴市宜城街道陶都路8号市政府7号楼 | <div>请输入住所 0/200</div>                                    | <div>住所的变更理由是：</div> <div>9/300</div>      |
| 法定代表人： | 莫                  | <div>☰</div>                                              | <div>法定代表人的变更理由是：</div> <div>12/300</div>  |

保存 关闭

#### （四）下载申请书并按要求填写

| 序号 | 变更事项 | 联系人 | 联系电话        | 申请时间                | 业务办理状态 | 事业单位法人变更登记申请书    | 事业单位法定代表人变更登记申请表 | 操作                                        |
|----|------|-----|-------------|---------------------|--------|------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1  | 开办资金 | 莫云惠 | 15961569268 | 2024-10-23 14:36:31 | 暂存     | <div>申请书下载</div> |                  | <div>编辑</div> <div>查看</div> <div>删除</div> |

共 1 条

<

1

>

10 条/页

跳至

1

页

1. 申请书封面：“法定代表人”这栏需手签并加盖事业单位公章。
2. 申请书尾页：“证书更换情况”领证人这栏需手签。
3. 申请表正面：贴新法定代表人一寸彩照。
4. 申请表尾页：“举办单位人事部门意见”负责人这栏需手签，并加盖举办单位公章。“领证人”这栏需手签。
5. 申请书和申请表各一式三份（法定代表人变更需同时填写申请书和申请表）。

## （五）点击“文件上传”，上传材料并提交

| 序号 | 文件名称（请不要在网上提交涉密材料）                 | 是否必传 | 附件数量 | 操作                   |
|----|------------------------------------|------|------|----------------------|
| 1  | 事业单位法人证书（副本）复印件（必须提交）              | ● 是  | -    | <a href="#">文件上传</a> |
| 2  | 开办资金确认证明                           | ● 是  | -    | <a href="#">文件上传</a> |
| 3  | 登记管理机构要求提交的其他文件（可选）                | ● 否  | -    | <a href="#">文件上传</a> |
| 4  | 事业单位登记材料特快专递服务委托书(需要特快专递的需要填写)（可选） | ● 否  | -    | <a href="#">文件上传</a> |

提交到登记管理机构：

登记管理机构：宜兴市事业单位登记管理局  
线下受理地址：江苏省宜兴市宜城街道教育西路1号  
线下受理方式：传真：0510-87986254、邮政编码：204206  
业务咨询电话：0510-87986254

[提交](#)

### ① 文件上传

**涉密文件不得上网！**

**\*附件申报方式：** ☒ 直接提交 ☐ 邮寄或面交 ☐ 传真

**\*附件：** [点击上传](#)

**允许文件类型：** gif,jpeg,jpg,png,pdf,zip

**附件说明：**

0/300

[确定](#) [取消](#)

1. 红色记号为必传项。

2. 其余要求的材料上传至“登记管理机关要求提交的其他文件”这栏。

3. 全程网办时，委托书（见附件）上传至“事业单位登记材料特快专递服务委托书(需要特快专递的需要填写)”这栏。

4. 全程网办时，“附件申报方式”选择“直接提交”。线上审核通过，单位收到提示短信后，EMS 快递所有材料至宜兴市事业单位登记管理局，业务办结后，登记局 EMS 邮寄回新证书。

5. 涉密文件不得上网。

### 三、换领新证

（一）**审核通过**。请关注短信提醒，如审核通过，请按要求准备齐全材料。

（二）**换领新证**。EMS 邮寄换领新证书。

1. EMS 邮寄相关材料至宜兴市事业单位登记管理中心（机关群团无需线上申请）。

2. 登记中心办理完结相关业务后通过 EMS 邮寄回新证书。

3. 以下是《机关群团单位登记材料特快专递服务委托书》《事业单位登记材料特快专递服务委托书》（附件），其中注明了“全程网办”服务的相关内容，请与其余材料一起邮寄至宜兴市事业单位登记管理局。

附件

## 机关群团单位登记材料特快专递服务委托书

本单位在宜兴市事业单位登记管理局办理的\_\_\_\_\_业务，现自愿委托宜兴市邮政 EMS 代办事业单位登记材料邮寄业务。

### 机关群团单位法人证书邮寄信息

机关群团单位邮寄地址：\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_县（区）\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

收件人（签字）：\_\_\_\_\_手机号码：\_\_\_\_\_

请认真、清晰填写上述资料，如因资料不符造成的延误或无法投递，由本单位负责。如果所邮寄的登记材料不全，将会被寄回，邮寄往来费用均由申请单位承担。邮寄材料非本人领取的，请拨打本人手机告知。

### 提交材料清单

1. 《机关、群团等统一社会信用代码证书信息变更申请表》（三份，请负责人签字，并加盖单位公章）；
2. 《统一社会信用代码证书》原件；
3. 机关群团单位登记材料特快专递服务委托书》（按要求签字盖章）；
4. 其它材料（根据办理的业务类型，请提前咨询）。

请按照要求准备以上全部材料，邮寄到以下地址：江苏省无锡市宜兴市陶都路8号7号楼615室宜兴市事业单位登记管理中心，邮编：214200。电话：0510-87970185。QQ：197255150。宜兴机构编制网：<http://www.yxjgbz.cn/bbgk/show-13-3.html>

**注意：邮寄只接受邮局特快专递（即EMS），其他顺丰、圆通、申通等快递公司一律不接收。**

# 事业单位登记材料特快专递服务委托书

本单位在宜兴市事业单位登记管理局办理的\_\_\_\_\_业务，现自愿委托宜兴市邮政 EMS 代办事业单位登记材料邮寄业务。

## 事业单位法人证书邮寄信息

事业单位邮寄地址：\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_县（区）

事业单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

收件人（签字）：\_\_\_\_\_手机号码：\_\_\_\_\_

请认真、清晰填写上述资料，如因资料不符造成的延误或无法投递，由本单位负责。如果所邮寄的登记材料不全，将会被寄回，邮寄往来费用均由申请事业单位承担。邮寄材料非本人领取的，请拨打本人手机告知。

## 提交材料清单

1.《事业单位法人变更登记申请书》（三份，封面请法定代表人签字，并加盖事业单位公章）。如果申请法定代表人变更登记的，还需要提供《事业单位法定代表人登记申请表》（三份，粘贴法定代表人1寸照片，举办单位人事部门盖章）；

2.《事业单位法人证书》（正、副本原件）、组织机构代码证（正本和全部副本原件，如无组织机构代码证或被回收的不需提供）；

3.《事业单位登记材料特快专递服务委托书》（按要求签字盖章）；



4.其它材料（根据办理的业务类型，请提前咨询）。

请按照要求准备以上全部材料，邮寄到以下地址：江苏省无锡市宜兴市陶都路8号7号楼615室宜兴市事业单位登记管理中心，邮编：214200。电话：0510-87970185。QQ：197255150。宜兴机构编制网：<http://www.yxjgbz.cn/bbgk/show-13-3.html>

**注意：邮寄只接受邮局特快专递（即EMS），其他顺丰、圆通、申通等快递公司一律不接收。**