

中共宜兴市委机构编制委员会办公室

2020 年度部门预算公开

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020 年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十、政府性基金预算财政拨款支出预算表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行中央关于行政管理体制、机构改革和机构编制管理的方针政策和省委、无锡市委、宜兴市委有关部署，研究拟订全市机构编制政策规定并组织实施。

（二）研究行政管理体制改革和相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题。拟定全市行政管理体制和机构改革总体方案，指导、协调改革总体方案和“三定”规定的组织实施工作。

（三）统一管理全市各级党委、人大、政府、政协、监委、法院、检察院、民主党派和群众团体机关的职责和机构编制工作。

（四）推行建立权责清单制度，指导、监督各级政府部门和开发区权责清单编制工作，推进审批服务便民化工作。

（五）研究拟订全市事业单位改革方案，指导、协调改革方案的组织实施工作。研究拟订全市事业单位机构编制的政策规定和机构编制标准，承担事业单位机构编制管理工作。

（六）监督检查全市行政管理体制和机构改革方案、机构编制政策法规的执行情况,依法查处机构编制违法违纪行为。承担全市机构编制实名制管理工作。

（七）负责市属事业单位登记管理和信用监管工作。负责机关事业单位统一社会信用代码管理。

（八）完成市委、市委机构编制委员会交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科、行政机构

编制科、事业机构编制科、行政管理体制改革科（权责清单管理科）、机构编制督查科。本部门无下属单位。

从预算单位构成看，纳入本部门 2020 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：市委编办本级。

三、2020 年部门主要工作任务及目标

1.完善权责清单制度。理顺市级、镇（街道）权责关系，指导各镇（街道）编制公布行政权力清单。加强权责清单与“三定”规定有机衔接，推动政府部门按照权责清单履行职责。

2.全面推进基层整合审批服务执法力量工作。在全市镇（街道）全面推进整合审批服务执法力量改革，确保 8 月底基本完成改革任务。

3.深化综合行政执法体制改革。通过改革，率先探索建立以权责清单为边界、网格化管理为基础、指挥调度中心为中枢、线上线下相结合的权责统一、权威高效的地方行政执法体制。

4.做好事业单位改革工作。积极推进事业单位调整优化，优化事业单位职能和编制资源配置，加大机构精简整合力度，适时撤并一批“小、散、弱”及职能相近事业单位，推进优化布局结构、健全制度机制、提升服务效能。

5.推进开发区管理体制创新和规范化管理。创新开发区管理模式，根据开发区的发展实际明确管理机构职责定位，聚焦主责主业，精简内设机构。

6.优化机构编制资源配置。推动部门全面正确履行“三定”规定，聚焦主责主业，实现内部职责、业务的有机融合。不断巩固党政机构改革成果，研究解决部门运行中遇到的新情况新问题。

7.强化机构编制管理刚性约束。根据《中国共产党机构编制工作条例》《机构编制监督检查工作规定》等，加强对全市机构编制执行落实情况的监督检查。

8.规范编外用工管理。做好编外用工管理信息系统的建设，实现编外用工信息化、高效化管理。推动建立编制、人社、财政以及用人单位协同负责、各司其职的联动机制，实现编外用工“进、管、出”全程实名制管理。

9.做好市级机关单位服务高质量发展考核工作。严格按照考核办法规定，做好考核工作的组织协调、统筹推进和监督检查，落实责任要求，确保考核结果客观、公正、准确。

第二部分 中共宜兴市委机构编制委员会办公室

2020 年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称：市委编办

单位：万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	528.87	1、一般公共服务支出	528.87	一、基本支出	474.87
1. 一般公共预算	528.87	二、外交支出		二、项目支出	54
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留 机 动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出			
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二、其他支出			
当年收入小计	528.87	当年支出小计			528.87
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	528.87	支出合计			528.87

公开2表

收入预算总表

部门名称：市委编办

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		528.87
一般公共预算资金	小计	528.87
	公共财政拨款（补助）资金	528.87
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开3表

支出预算总表

部门名称：市委编办

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
528.87	474.87	54		

公开4表

财政拨款收支预算总表

部口名称：市委编办

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	528.87	一、基本支出	474.87
二、政府性基金预算		二、项目支出	54
		三、单位预留机动经费	
收入合计	528.87	支出合计	528.87

公开5表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：市委编办

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		528.87
201	一般公共服务支出	528.87
20110	人力资源事务	528.87
201101	行政运行	474.87
201102	一般行政管理事务	54.00

公开6表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：市委编办

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
	合计	474.87
301	工资福利支出	443.75
30101	基本工资	56.52
30102	津贴补贴	172.27
30103	奖金	86.45
30106	伙食补助费	4.5
30107	绩效工资	24.64
30108	机关事业单位基本养老保险费	28.27
30109	职业年金缴费	14.13
30110	职工基本医疗保险缴费	19.43
30112	其他社会保障缴费	2.83
30113	住房公积金	33.81
30114	医疗费	0.9
302	商品和服务支出	27.6
30201	办公费	7.56
30202	印刷费	2
30207	邮电费	1
30211	差旅费	4
30215	会议费	1.5
30216	培训费	1
30217	公务接待费	3.5
30228	工会经费	5.76
30299	其他商品和服务支出	1.28
303	对个人和家庭的补助支出	2.52
30309	奖励金	0.02
30399	其他对个人和家庭的补助	2.5
310	资本性支出	1
31002	办公设备购置	1

公开7表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：市委编办

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		528.87
201	一般公共服务支出	528.87
20110	人力资源事务	528.87
201101	行政运行	474.87
201102	一般行政管理事务	54

公开8表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：市委编办

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		474.87
301	工资福利支出	443.75
30101	基本工资	56.52
30102	津贴补贴	172.27
30103	奖金	86.45
30106	伙食补助费	4.5
30107	绩效工资	24.64
30108	机关事业单位基本养老保险费	28.27
30109	职业年金缴费	14.13
30110	职工基本医疗保险缴费	19.43
30112	其他社会保障缴费	2.83
30113	住房公积金	33.81

30114	医疗费	0.9
302	商品和服务支出	27.6
30201	办公费	7.56
30202	印刷费	2
30207	邮电费	1
30211	差旅费	4
30215	会议费	1.5
30216	培训费	1
30217	公务接待费	3.5
30228	工会经费	5.76
30299	其他商品和服务支出	1.28
303	对个人和家庭的补助支出	2.52
30309	奖励金	0.02
30399	其他对个人和家庭的补助	2.5
310	资本性支出	1
31002	办公设备购置	1

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费
支出预算表

部门名称：市委编办

单位：万元

合计	“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
14	3.5					3.5	1.5	9

公开10表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：市委编办

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		

注：此表为空表，本部门无政府性基金预算。

公开11表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：市委编办 单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		28.6
302	商品和服务支出	27.6
30201	办公费	7.56
30202	印刷费	2
30207	邮电费	1
30211	差旅费	4
30215	会议费	1.5
30216	培训费	1
30217	公务接待费	3.5
30228	工会费	5.76
30299	其他商品和服务支出	1.28
310	资本性支出	1
31002	办公设备购置	1

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、 邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车 运行维护费及其他费用。

2. “科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：市委编办

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					1
一、货物 A					1
	公用经费支出	31002 办公设备购置	电脑	集中采购	1
二、工程 B					
三、服务 c					

注：1. 采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2. 采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库〔2013〕189号）规定品目名称填写。

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

市委编办 2020 年度收入、支出预算总计 528.87 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。其中：

（一）收入预算总计 528.87 万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计 528.87 万元。

（1）一般公共预算收入预算 528.87 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

（2）政府性基金收入预算 0 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

3.其他资金收入预算总计 0 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

4.上年结转资金预算数为 0 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

（二）支出预算总计 528.87 万元。包括：

1.一般公共服务（类）支出 528.87 万元，主要用于人力资源事务行政运行、一般行政管理事务支出。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

2.公共安全（类）支出 0 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

3.结转下年资金预算数为 0 万元。

此外，基本支出预算数为 474.87 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

项目支出预算数为 54 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

单位预留机动经费预算数为 0 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

二、收入预算情况说明

市委编办本年收入预算合计 528.87 万元，其中：

一般公共预算收入 528.87 万元，占 100%；

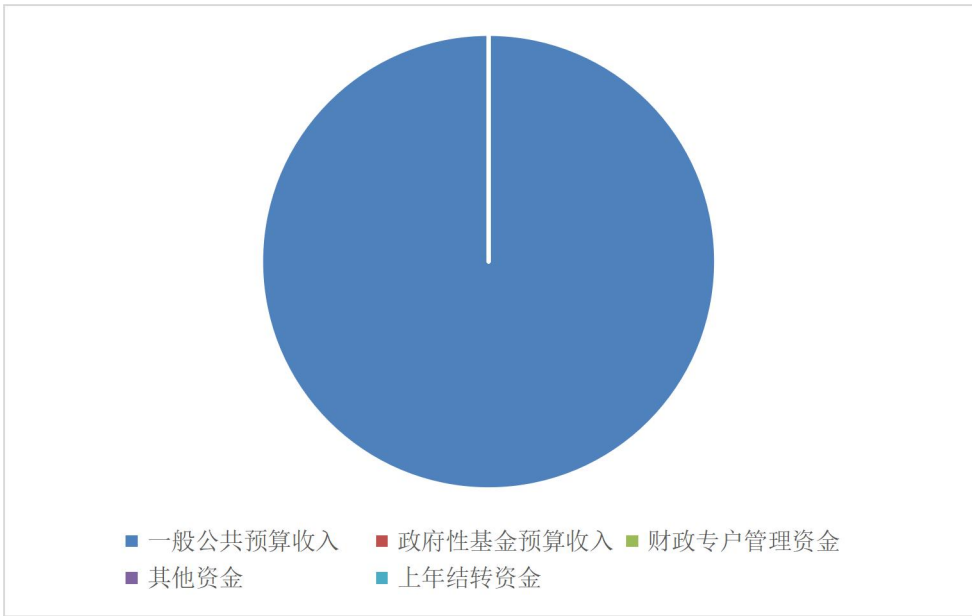
政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

其他资金 0 万元，占 0%；

上年结转资金 0 万元，占 0%。

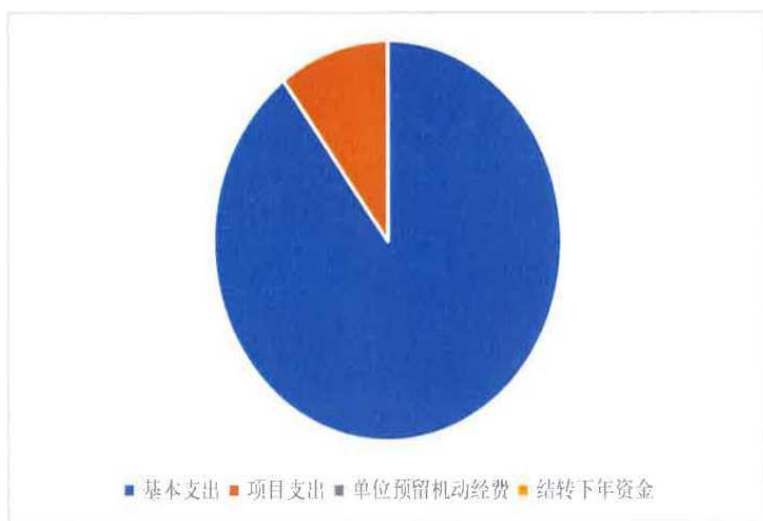
图 1：收入预算图



三、支出预算情况说明

市委编办本年支出预算合计 528.87 万元，其中：基本支出 474.87 万元，占 89.79%；项目支出 54 万元，占 10.21%；单位预留机动经费 0 万元，占 0%；结转下年资金 0 万元，占 0%。

图 2：支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

市委编办 2020 年度财政拨款收、支总预算 528.87 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

五、财政拨款支出预算情况说明

市委编办 2020 年财政拨款预算支出 528.87 万元，占本年支出合计的 100%。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。其中：

(一) 一般公共服务（类）

人力资源事务（款）行政运行（项）支出 474.87 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

人力资源事务（款）一般行政管理事务（项）支出 54 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

市委编办 2020 年度财政拨款基本支出预算 474.87 万元，其中：

（一）人员经费 446.27 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 28.6 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出预算情况说明

市委编办 2020 年一般公共预算财政拨款支出预算 528.87 万元，人力资源事务（款）行政运行（项）支出 474.87 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

市委编办 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 474.87 万元，其中：

（一）人员经费 446.27 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险

险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 28.6 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

市委编办 2020 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行费支出 0 万元，占“三公经费”的 0%；公务接待费支出 3.5 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算支出 0 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

2.公务用车购置及运行费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

3.公务接待费预算支出 3.5 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

市委编办 2020 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 1.5 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

市委编办 2020 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支

出 9 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

市委编办 2020 年政府性基金支出预算支出 0 万元。本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。本部门无政府性基金预算支出。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 28.6 万元，本部门为机构改革新组建单位，无上年预算数对比。

十二、政府采购支出预算情况说明

2020 年度政府采购支出预算总额 1 万元，其中：拟采购货物支出 1 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020 年度，本部门单位共 0 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门单位纳入整体支出绩效目标管理，涉及财政性资金 528.87 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。